**Naročniki:**

|  |  |
| --- | --- |
| **JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**  Verovškova ulica 62  1000 Ljubljana | **Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o.**  Kopitarjeva ulica 2  1000 Ljubljana |
| **JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.**  Vodovodna cesta 90  1000 Ljubljana | **ŽALE Javno podjetje, d.o.o.** Med hmeljniki 2 1000 Ljubljana |
| **JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o.**  Celovška cesta 160  1000 Ljubljana |  |

**Po pooblastilu javno naročilo vodi:**

**JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**

Verovškova ulica 70

1000 Ljubljana

Številka: **JHL-67/25**

Številka zadeve: JHL-215-005/2025

|  |
| --- |
| **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA NA SPLOŠNEM PODROČJU Z UPORABO ODPRTEGA POSTOPKA** |

**Nakup higienskega materiala**

### Ljubljana, januar 2026

# 

# POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastil navedenih naročnikov predmetnega javnega naročila,

**vabi**

vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila:

**Nakup higienskega materiala**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija) natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje in merila za izbiro najugodnejšega ponudnika za posamezni sklop, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum za posamezni sklop predmetnega javnega naročila.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitne spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije ter odgovori na vprašanja gospodarskih subjektov.

S spoštovanjem!

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.

Sektor za javna naročila

1. **SPLOŠNA DOLOČILA** 
   1. **Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je »Nakup higienskega materiala«(v nadaljevanju tudi: higienski material in/ali blago), za obdobje 48 (oseminštirideset) mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma s posameznim naročnikom.

Predmet javnega naročila je razdeljen na naslednje sklope:

* sklop št. 1: Higienski papirnati izdelki,
* sklop št. 2: Higiena rok,
* sklop št. 3: Splošni higienski material,

ki so podrobno opisani v ponudbenem predračunu in v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Okvirne količine so opredeljene v ponudbenem predračunu, ki je kot priloga sestavni del razpisne dokumentacije in je na voljo ponudnikom v elektronski obliki.

Predmet javnega naročila za sklop št. 1: Higienski papirnati izdelki je okoljsko manj obremenjujoče blago, zato so pri oddaji predmetnega sklopa javnega naročila vključeni okoljski vidiki, in sicer na način, kot to določa Uredba o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17 s spremembami). V skladu z drugim odstavkom 71. člena ZJN-3, je naročnik določil tudi druge pogoje za izvedbo naročila, ki se nanašajo na okoljske vidike.

Ponujen higienski material mora izpolnjevati vse zahteve in pogoje naročnika, ki so navedene v razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponujen higienski material ne bo izpolnjeval vseh zahtev in pogojev, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnje obravnave.

* 1. **Podatki o naročniku**

Naročniki javnega naročila so:

* JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana,
* JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana,
* JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o., Celovška cesta 160, 1000 Ljubljana,
* Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice d.o.o., Kopitarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana in
* ŽALE Javno podjetje, d.o.o., Med hmeljniki 2, 1000 Ljubljana.

ki so na podlagi pooblastil, prenesli izvedbo in odločanje v postopku oddaje javnega naročila za »Nakup higienskega materiala« na JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana. Okvirni sporazum z izbranim ponudnikom za posamezni sklop predmeta javnega naročila sklene posamezni naročnik posebej.

* 1. **Pravna podlaga**

Predmet javnega naročila se oddaja skladno s določbami:

* Zakona o javnem naročanju (Uradni list. RS, št. 91/15 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZJN-3),
* Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZPVPJN),
* Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in nadaljnji; v nadaljevanju: Uredba o zelenem javnem naročanju),
* ostalih podzakonskih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter
* ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.
  1. **Opredelitev postopka oddaje javnega naročila in sklenitev okvirnega sporazuma**

Naročnik izvaja javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3. Posamezni naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila sklenil okvirni sporazum za posamezni sklop predmeta javnega naročila z ekonomsko najugodnejšim ponudnikom za obdobje oseminštirideset (48) mesecev od dneva sklenitve okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum z izbranim ponudnikom za posamezni sklop bo podpisal zakoniti zastopnik posameznega naročnika. Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil le glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani ponudnik za posamezni sklop predmeta javnega naročila bo pozvan k podpisu okvirnega sporazuma pisno. V kolikor izbrani ponudnik ne bo sklenil okvirnega sporazuma s kupcem, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz četrte točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Vzorec okvirnega sporazuma je kot Priloga 5 sestavni del te razpisne dokumentacije.

* 1. **Jezik in denarna enota**

Ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. Ostala dokumentacija je lahko predložena v tujem jeziku. Naročnik ima pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predloži uradne prevode dokumentov/dokazil s strani sodnega tolmača za slovenski jezik, ki so predloženi v tujem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do dve (2) decimalni mesti natančno.

* 1. **Dodatna pojasnila gospodarskim subjektom**

Dodatna pojasnila ali vprašanja o razpisni dokumentaciji lahko zainteresirani ponudniki zahtevajo samo **preko Portala javnih naročil**, vendar najkasneje do 5. 2. 2026 do 10:00 ure. Odgovori oziroma pojasnila bodo objavljeni na Portalu javnih naročil, šest (6) koledarskih dni pred rokom za predložitev ponudb, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

* 1. **Variantna ponudba in ponudba z opcijami**

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe ali ponudbe z opcijami. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo ali ponudbo z opcijo, zavrnil kot nedopustno. Ponudnik mora za posamezni sklop predmeta javnega naročila, za katerega oddaja ponudbo, v celoti ponuditi higienski material, ki je naveden v ponudbenem predračunu za posamezni sklop predmeta javnega naročila. Ponudba mora izpolnjevati vse zahteve in pogoje naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji.

Ponudba mora izpolnjevati vse zahteve in pogoje posameznega naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji.

* 1. **Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije**

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

**Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.**

* 1. **Skupna ponudba**

Ponudbo za posamezni sklop predmeta javnega naročila lahko predloži skupina gospodarskih subjektov (ponudnikov), ki morajo predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (Obrazec k Prilogi 1), ki mora opredeliti:

* navedba, kateri izmed partnerjev iz skupine ponudnikov je pooblaščen za komuniciranje z naročnikom do sklenitve okvirnega sporazuma,
* navedba vodilnega partnerja in pooblastilo vodilnemu partnerju,
* naloge in odgovornosti posameznih partnerjev iz skupine ponudnikov v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila (področje dela) z navedbo vrednosti in deležev del iz okvirnega sporazuma vsakega izmed partnerjev,
* podpisnike okvirnega sporazuma (opredelitev ali so podpisniki vsi člani skupine ali pooblaščen član iz skupine ponudnikov),
* medsebojno odgovornost posameznega partnerja iz skupine ponudnikov za izvedbo naročila,
* neomejeno solidarno odgovornost posameznega partnerja iz skupine ponudnikov do naročnika glede vseh obveznosti iz okvirnega sporazuma (v primeru neizpolnjevanja obveznosti iz okvirnega sporazuma posameznega partnerja iz skupine ponudnikov),
* glavnega nosilca izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma,
* vse nosilce finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti iz okvirnega sporazuma,
* določila v primeru izstopa partnerja, ter pod kakšnimi pogoji lahko pride do izstopa posameznega partnerja,
* nosilca finančnih zavarovanj za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma,
* obveznost članov skupine ponudnikov, da morajo o vseh spremembah pravnega akta o skupni izvedbi naročila, redno obveščati naročnika.

V primeru skupne ponudbe, okvirni sporazum podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi. Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe mora glavni (vodilni) ponudnik za vse partnerje v skupni ponudbi k ponudbi v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priložiti izpolnjen ESPD v .pdf formatu ali elektronsko podpisan ESPD, ter v razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge« v .pdf formatu, predložiti tudi:

* izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 1 PODATKI O PONUDNIKU,
* izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 3 ESPD in Obrazec k Prilogi 3 (izjava),
* ostala dokazila, kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.
  1. **Ponudba s podizvajalci**

V kolikor namerava ponudnik predmeta javnega naročila za posamezni sklop izvajati s podizvajalci, mora v ponudbi:

* navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
* predložiti izpolnjene priloge razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce,
* navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
* v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči, predložiti izpolnjen in popisan obrazec ESPD s strani podizvajalca/ev (Priloga 3 ESPD),
* v razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«, predložiti Obrazec k Prilogi 3 (izjava),
* predložiti Prilogo 4/1 Seznam podizvajalcev in zahteva za neposredna plačila,
* predložiti Obrazec 1 k Prilogi 4 Pooblastilo ponudnika (v primeru zahteve posameznega podizvajalca za neposredna plačila, da naročnik na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca/ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu),
* predložiti Obrazec 2 k Prilogi 4/1 Soglasje podizvajalcev (v primeru zahteve posameznega podizvajalca za neposredna plačila, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika),
* predložiti Obrazec 3 k Prilogi 4/1 Sporazum o medsebojnem sodelovanju (med ponudnikom in posameznim podizvajalcem),
* predložiti ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

V kolikor ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3, kot to določa sedmi odstavek 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik oddaja ponudbo brez podizvajalca/podizvajalcev, mu ni potrebno izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na podizvajalce.

V kolikor bo ponudnik izkazoval izpolnjevanje referenčnih pogojev s podizvajalci, morajo le-ti v ponudbi prevzeti dela in dejansko izvajati, za katera bodo predložili reference, kar mora biti razvidno v predloženem

Sporazumu o medsebojnem sodelovanju (med ponudnikom in posameznim podizvajalcem).

* 1. **Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, kot to določa 81. člen ZJN-3, pri čemer pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz 3.1. točke razpisne dokumentacije. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve/dobave, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

V kolikor namerava ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

O uporabi zmogljivosti drugih subjektov govorimo, ko drugi subjekt ni neposredno udeležen pri sami izvedbi naročila, temveč ponudniku le npr. posodi določeno opremo, tehnična sredstva, mehanizacijo itd.. Če bo drugi subjekt z zmogljivostmi, s katerimi razpolaga in na katere se sklicuje ponudnik, neposredno sam izvedel del predmeta javnega naročila, potem govorimo o subjektu, ki izpolnjuje definicijo **podizvajalca**, zato naj ga ponudnik nominira kot podizvajalca/e **in ne** kot subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.

V kolikor namerava ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi za vse navedene subjekte predložiti izpolnjene priloge in podpisane obrazce, skladno z določili razpisne dokumentacije (ESPD, priloge, izjave) in predložiti tudi Prilogo 4/2 Seznam drugih subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik in predložiti ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število subjektov, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabljal v ponudbi oz. pri izvedbi predmeta javnega naročila.

V kolikor namerava ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi:

* navesti vse druge subjekte, katerih zmogljivosti bo uporabljal za vsak del javnega naročila za katerega bo uporabljal te zmogljivosti,
* predložiti izpolnjene priloge razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na druge subjekte,
* navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih drugih subjektov,
* v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči, predložiti izpolnjen in popisan obrazec ESPD s strani drugega subjekta/ov (Priloga 3 ESPD),
* v razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«, predložiti vse Obrazec k Prilogi 3 (izjava),
* predložiti Prilogo 4/2 Seznam drugih subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik,
* predložiti ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež izven Republike Slovenije mora priložiti dokazila v skladu z zahtevami točke 3 razpisne dokumentacije, ki se nanaša na gospodarske subjekte s sedežem izven Republike Slovenije.

V kolikor ponudnik za izvedbo javnega naročila ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mu ni potrebno upoštevati določil oziroma izpolniti/priložiti prilog iz razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.

* 1. **Veljavnost ponudbe**

Ponudba za posamezni sklop predmeta javnega naročila, za katerega ponudnik oddaja ponudbo, mora biti veljavna **še najmanj štiri (4) mesece**, šteto od roka za predložitev ponudb.

* 1. **Rok za predložitev ponudb in javno odpiranje ponudb**

Ponudnik mora ponudbo predložiti elektronsko, v **informacijskem sistemu e-JN**, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z navodili, navedenimi v **poglavju 6** te razpisne dokumentacije, v katerem je opredeljen tudi rok za predložitev elektronske ponudbe. Ponudnik nosi vse stroške za pripravo in predložitev ponudbe.

Javno odpiranje ponudb v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), poteka avtomatično, na način da informacijski sistem e-JN samodejno, dve uri po poteku roka za predložitev elektronskih ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN v del »**Predračun**«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

* 1. **Pregled in ocenjevanje ponudb**

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo za posamezni sklop predmeta javnega naročila. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena ZJN-3.

Naročnik ima pravico, da v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb, od ponudnika zahteva predložitev vzorcev ponujenih artiklov v posamezni postavki ponudbenega predračuna za sklop, za katerega ponudnik oddaja ponudbo.

* 1. **Sprejem odločitve o oddaji javnega naročila in obveščanje**

Naročnik bo v roku petih dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vse ponudnike o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila, v skladu z določili 90. člena ZJN-3.

Naročnik bo v skladu z določili 89. člena ZJN-3 in ob upoštevanju določil 90. člena ZJN-3, obvestil vse ponudnike o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o vseh odločitvah obvestil ponudnike na način, da podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev o oddaji naročila se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnik ima možnost prejeti obvestilo o objavi odločitve o oddaji javnega naročila na način, da na Portalu javnih naročil (kjer je objavljeno predmetno obvestilo o javnem naročilu) izbere ikono »Obvesti o odločitvi o javnem naročilu«. Ne glede na navedeno, se v skladu z ZJN-3 odločitev o oddaji javnega naročila šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Naročnik lahko, v skladu z določili 90. člena ZJN-3:

* do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila,
* na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, po izteku roka za odpiranje ponudb, zavrne vse ponudbe,
* po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do datuma sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, odstopi od izvedbe javnega naročila.

V zgoraj navedenih primerih, ponudnik ni upravičen od naročnika zahtevati nikakršne odškodnine.

* 1. **Pravno varstvo**

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1 in 60/17; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisne dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se preko portala eRevizija. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

* 1. **Zaupnost podatkov in vpogled v ponudbo izbranega ponudnika**

Naročnik zagotavlja zaupnost in varovanje podatkov skladno s 35. členom ZJN-3. Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače, pri čemer so javni podatke specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov, kot to določa četrti odstavek 35. člena ZJN-3. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Naročnik bo omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika ponudnikom v skladu s petim odstavkom 35. člena ZJN-3. Ponudniki morajo zahtevo za vpogled v ponudbo izbranega ponudnika pravočasno posredovati naročniku pisno na naslov: JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana ali po elektronski pošti na naslov: [sjn@jhl.si](mailto:sjn@jhl.si).

* 1. **Jamstvo za napake**

Izbrani ponudnik, s katerim bo posamezni naročnik sklenil okvirni sporazum za posamezni sklop predmeta javnega naročila, bo moral jamčiti za vso škodo, ki bo morebiti nastala pri izvedbi predmeta naročila in jamčiti za odpravo vseh vrst napak, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

1. **PONUDBENI POGOJI** 
   1. **Splošne zahteve** 
      1. Celovitost ponudbe

Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali več sklopov, ki so predmet javnega naročila, pri čemer mora predmet ponudbe ustrezati tehničnim in ostalim zahtevam, navedenim v predmetni dokumentaciji naročnika.

Ponudnik mora za vsak sklop predmeta javnega naročila, za katerega oddaja ponudbo, v celoti ponuditi blago in material, ki je naveden v posameznih postavkah ponudbenega predračuna.

V primeru, da predmet ponudbe ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

* + 1. Ponudbena cena in ponudbeni predračun

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta javnega naročila, upoštevajoč opis predmet javnega naročila in vse zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroški priprave ponudbene dokumentacije, stroški morebitne predložitve vzorcev v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb in vsemi ostalimi stroški.

Ponudbeni predračun je kot priloga sestavni del te razpisne dokumentacije in je ponudnikom na voljo v elektronski obliki. Ponudnik mora k ponudbi za posamezni sklop predmeta javnega naročila, za katerega oddaja ponudbo, priložiti natisnjen in podpisan predračun, ki ga je natisnil iz popisa v elektronski obliki. Ponujen higienski material mora ustrezati vsem opisom in zahtevam naročnika, ki so navedeni v ponudbenem predračunu ter ostalim tehničnim zahtevam.

Cene, navedene v posamezni postavki ponudbenega predračuna so lahko zaokrožene na največ dve (2) decimalni mesti.

Ponudbeno ceno za posamezni sklop predmeta javnega naročila predstavlja vsota vrednosti posameznih postavk ponudbenega predračuna, katera se izračunava avtomatsko po vnosu cen na enoto mere v obrazec ponudbenega predračuna. Obrazec ponudbenega predračuna je zaščiten proti spreminjanju oziroma vnosu dodatnih parametrov in ga ponudniki ne smejo spreminjati ali kako drugače dopolnjevati. Zmnožek količin in cen na enoto ter vsoto postavk izvrši računalniški program. Ponudnik mora navesti ceno za vse postavke iz ponudbenega predračuna.

Ponudnik, ki oddaja ponudbo za sklop št. 3, v nekaterih postavkah navede št. vrečk v zavitku in vrednost za zavitek, pri čemer se cena na kos (enota mere) izračuna samodejno.

Ponudbene cene na enoto, navedene v posamezni postavki ponudbenega predračuna, morajo biti v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne in se ne spreminjajo pod nobenim pogojem, razen v primeru znižanja cen in pod pogoji in na način, kot je navedeno v nadaljevanju:

Povišanje cen na enoto mere, navedenih v ponudbenem predračunu se lahko, v povezavi s 1. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3, prvič izvede:

* po preteku enega (1) leta, šteto od dneva sklenitve okvirnega sporazuma in
* ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin oziroma stopnja inflacije (v nadaljevanju: indeks cen življenjskih potrebščin), po podatkih Statističnega urada RS (vir: <https://www.stat.si/inflacija>), preseže 4 % (štiri odstotke) vrednosti, šteto od dneva sklenitve okvirnega sporazuma (mesec in leto sklenitve okvirnega sporazuma).

Povišanje cen lahko znaša največ sedemdeset odstotkov (70 %) povečanja indeksa cen življenjskih potrebščin. Nadaljnja povišanja cen se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin, po podatkih Statističnega urada RS, ponovno preseže 4 % (štiri odstotke) vrednosti, šteto od zadnjega povišanja cen (prvi naslednji mesec, ki ni bil zajet v obdobje zadnjega izračuna).

Prodajalec mora pred uveljavitvijo spremembe cen na enoto mere v skladu s tem členom, predložiti kupcu pisni zahtevek za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe in predložiti nov ponudbeni predračun, ki bo vključeval predlagane spremembe cene na enoto mere (v pdf. in xlsx. formatu, v katerem bo prikazan dvig cen – stara cena, odstotek povišanja, nova cena). Kupec se mora s spremembo cen na enoto mere strinjati, kar bo potrdil s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu, katerega sestavni del bo nov oziroma spremenjen ponudbeni predračun.

V primeru znižanja dogovorjenega indeksa cen življenjskih potrebščin oz. deflacije, se določila tega člena smiselno uporabljajo tudi za znižanje cen. Prodajalec je dolžan kupca obvestiti o znižanju dogovorjenega indeksa cen življenjskih potrebščin oz. o deflaciji.

* + 1. Plačilni pogoji

Naročnik bo račun za dobavljeno blago oziroma izvedene storitve po okvirnem sporazumu plačal na transakcijski račun prodajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku tridesetih (30) koledarskih dni od dneva izstavitve računa. Na računu mora izbrani ponudnik navesti številko naročila naročnika in številko okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik se bo moral s podpisom okvirnega sporazuma obvezati, da po tem okvirnem sporazumu velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

Naročnik bo plačila vsem v ponudbi navedenim podizvajalcem, izvajal skladno z določili ZJN-3.

* 1. **Posebne zahteve**
     1. Kakovost

Ponudnik mora ponuditi higienski material, ki v celoti ustreza opisu higienskega materiala v posamezni postavki ponudbenega predračuna za posamezni sklop predmeta javnega naročila, v celoti ustreza vsem tehničnim in ostalim zahtevam naročnika, navedenim v razpisni dokumentaciji in v ponudbenem predračunu. Predmet ponudbe za posamezni sklop predmeta javnega naročila mora biti skladen z vsemi predpisi, standardi in direktivami EU ter ustrezati tehničnim predpisom in zahtevam naročnika. Blago, ki je predmet ponudbe mora biti ustrezno za prodajo na enotnem trgu Evropske unije ter ustrezno označeno, v kolikor je taka oznaka potrebna.

V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, navedb in kvalitete, navedene v razpisni dokumentaciji, bo naročnik tako ponudbo zavrnil.

* + 1. Dobavni rok

Dobava se bo v času veljavnosti okvirnega sporazuma izvajala sukcesivno na osnovi pisnih naročil kupca.

Dobavni rok znaša največ tri (3) delovne dni od prejema pisnega naročila kupca. Dobava se bo v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma izvajala ob delovnih dnevih, od ponedeljka do petka, od 7:00 do 14:00 ure, na lokaciji kupca, skladišče kupca - razloženo.

Prodajalec se obvezuje pisno ali po telefonu obvestiti kupca o posamični dobavi, vsaj 1 (en) dan pred nameravano dobavo blaga.

* + 1. Ostale zahteve in osnutek okvirnega sporazuma

Vse ostale zahteve naročnika so podrobno opredeljene v osnutku okvirnega sporazuma, ki je kot priloga sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik osnutek okvirnega sporazuma priložit k ponudbeni dokumentaciji.

Izbrani ponudnik bo pisno pozvan k podpisu okvirnega sporazuma za posamezni sklop predmetna javnega naročila.

V kolikor izbrani ponudnik ne bo sklenil okvirnega sporazuma z naročnikom, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

* 1. **Tehnične zahteve**
     1. Upoštevanje okoljskih vidikov

Predmet javnega naročila za sklop št. 1: Higienski papirnati izdelki je okoljsko manj obremenjujoče blago, zato so pri oddaji predmetnega sklopa javnega naročila vključeni okoljski vidiki, in sicer na način, kot to določa Uredba o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17 s spremembami). V skladu z drugim odstavkom 71. člena ZJN-3, je naročnik določil tudi druge pogoje za izvedbo naročila, ki se nanašajo na okoljske vidike.

Ponujeni higienski papirnati proizvodi iz prve do pete (1–5) ter iz sedme do desete (7-10) postavke ponudbenega predračuna za sklop št. 1: Higienski papirnati izdelki, morajo izpolnjevati okoljske vidike in cilje zelenega javnega naročanja ter ostale zahteve naročnika in sicer na naslednji način:

|  |  |
| --- | --- |
| TEHNIČNA ZAHTEVA - SPECIFIKACIJA – POGOJI | Način dokazovanja |
| Delež reciklirane vlaknine (ki ni beljena z elementarnim klorom) v higienskih papirnatih proizvodih iz prve do pete (1–5) ter iz sedme do desete (7-10) postavke ponudbenega predračuna, izdelanih iz predelane vlaknine, znaša 100 %. | Ponudnik mora k ponudbi za posamezno postavko priložiti:   * potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali * dokazilo o uporabi deleža predelane vlaknine, ali * potrdilo »FSC RECYCLED« ali enakovredno, ali * potrdilo neodvisne akreditirane institucije, ali * ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve. |
| Higienskih papirnati proizvodi iz prve do pete (1–5) ter iz sedme do desete (7-10) postavke ponudbenega predračuna, morajo izpolnjevati visoke okoljske standarde ter visoka merila glede uporabnosti | Ponudnik mora v navedenih postavkah ponuditi higienske papirnate proizvode, ki izpolnjuje visoke okoljske standarde ter visoka merila glede uporabnosti.  Ponudnik mora k ponudbi za posamezno postavko priložiti:   * potrdilo znak za okolje EU ECOLABEL ali enakovredno, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve (certifikat s specifikacijo artiklov, na katerega se ta nanaša) |
| Higienski papirnati proizvodi (velja za postavko 1, 4, 5, 7 in 8 ponudbenega predračuna) morajo biti namenjeni za stik z živili. | Ponudnik mora k ponudbi za posamezno postavko (1, 4, 5, 7 in 8) priložiti:   * potrdilo, da ima blago znak »stik z živili«, ali * tehnični list proizvajalca iz katerega je razvidno, da je ponujeno blago ustrezno za stik z živili. |

Zgoraj navedene tehnične zahteve za ponujen higienski material iz sklopa št. 1 (higienski papirnati izdelki) so pogoj za ugotavljanje tehnične sposobnosti ponudnika za sklop št. 1 in jih mora ponudnik v celoti izpolnjevati. Naročnik bo med izvajanjem okvirnega sporazuma preverjal, ali izbrani ponudnik izpolnjuje zahteve.

|  |  |
| --- | --- |
| MERILO ZA IZBOR | Način dokazovanja |
| Merilo »ZERO WASTE« (higienski papirnati izdelki, ki so izdelani iz kartonske embalaže ali kartonske votle embalaže, zbrane v Mestni občini Ljubljana). | Ponudnik, ki za postavko od ena (1) do pet (5) ponudbenega predračuna za sklop št. 1, ponudi higienske papirnate izdelke, ki so izdelani iz kartonske embalaže ali kartonske votle embalaže, zbrane v Mestni občini Ljubljana, se v okviru meril točkuje z dodatnimi točkami na način, ki je naveden v poglavju 5 razpisne dokumentacije.  DOKAZILO:  Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo proizvajalca, ki je overjeno s strani njegovega zakonitega zastopnika, ki naročniku dokazano in s tem brez dvoma jamči poreklo surovine za izdelavo ponujenih izdelkov in s tem to, da ponujeno blago izpolnjuje navedeno merilo. Naročnik bo po prejemu ponudb s takšnim priloženim potrdilom pri proizvajalcu/izdajatelju potrdila lahko preverjal resničnost navedb, tako da bo od njega zahteval verodostojen dokaz/ potrdilo za vsako proizvodno fazo v postopku od prevzema surovine do dobave izdelka. |

* + 1. Vzorci ponujenih artiklov

Ponudnikom vzorcev ponujenih artiklov za posamezni sklop predmeta javnega naročila ni potrebno predložiti k ponudbi. Naročnik ima pravico, da v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb, od ponudnika zahteva predložitev vzorcev ponujenih artiklov v posamezni postavki ponudbenega predračuna za sklop, za katerega ponudnik oddaja ponudbo.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila za posamezni sklop predmeta javnega naročila, bo naročnik vzorce ponujenih artiklov vrnil vsem neizbranim ponudnikom. Vzorci izbranega ponudnika se hranijo pri naročniku do poteka veljavnosti okvirnega sporazuma.

* + 1. Preverjanje kakovosti in ustreznosti

Naročnik ima pravico, da kadarkoli v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma, na stroške prodajalca, laboratorijsko preveri kakovost oziroma izpolnjevanje tehničnih zahtev dobavljenega higienskega papirja (velja za sklop št. 1: Higienski papirnati izdelki) na Inštitutu za celulozo in papir, Bogišićeva ulica 8, 1000 Ljubljana.

1. **UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

**Splošno določilo:**

Za ugotavljanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3, ter pogoje in zahteve, ki so določene v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval, da predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, v kolikor gospodarski subjekt vseh zahtevanih dokazil že ne bo sam priložil v ponudbi.

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati zahtevane pogoje v točki 3. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti ponudnika izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Izraz »gospodarski subjekt«, je uporabljen kot nevtralni izraz za ponudnika, partnerja, podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivost uporablja gospodarski subjekt.

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

**Obrazec ESPD:**

ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Šteje se, da gospodarski subjekt s predložitvijo ESPD obrazca **izjavlja oziroma potrdi, da izpolnjuje vse (zanj) zahtevane pogoje in zahteve naročnika**, ki so določene v razpisni dokumentaciji, ter da bo na (morebitno) zahtevo (poziv) naročnika predložil dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje teh (zanj) zahtevanih pogojev in zahtev naročnika. Navedena določila glede ESPD v tej točki veljajo za celotno razpisno dokumentacijo (vsa poglavja).

Naročnik bo dejansko izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika preverjal v skladu z dokazili oziroma na način, kot le to izhaja iz razpisne dokumentacije ter v skladu z določili ZJN-3.

**Navodila za obrazec ESPD:**

Gospodarski subjekt uvodoma na svoj računalnik (ali drugi elektronski medij) shrani naročnikov ESPD obrazec, ki je (v elektronski obliki v formatu xml) na voljo na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija. Gospodarski subjekt nato preko brezplačne spletne strani <https://ejn.gov.si/espd/> prične z izpolnjevanjem obrazca ESPD tako, da **označi, da je gospodarski subjekt** in izbere možnost: **»Uvoziti ESPD«**.Ponudnik nato izbere sedež podjetja (državo), **ter za tem ukaz »Naloži«** in na svojem računalniku (oz. drugem elektronskem mediju) poišče ESPD (.xml datoteko), ki ga je za potrebe predmetnega javnega naročila pripravil naročnik, ponudnik pa ga je predhodno shranil na računalnik (ali drug elektronski medij). Nato ponudnik začne z izpolnjevanjem ESPD obrazca, ter ga priloži k ponudbi.

Če ponudnik nastopa v skupni ponudbi (s partnerjem/ji), **mora** poleg svojega priložiti tudi **ločen** ESPD obrazec za vsakega od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi. **Enako velja v primeru**, če ponudnik sodeluje s podizvajalci ali če se ponudnik pri izkazovanju svoje sposobnosti sklicuje na druge gospodarske subjekte (priložiti je potrebno ločen ESPD obrazec zase kot ponudnika, ter ločene ESPD obrazce za vsakega podizvajalca in subjekta, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v ponudbi).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. formatu ali nepodpisan ESPD v xml. formatu, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. formatu, ali v elektronski obliki podpisan xml.

***Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavi (ESPD).***

Navodila za uporabo ESPD za ponudnike in Pojasnila za izpolnjevanje ESPD so dostopna na povezavi: [Navodila in obrazci (gov.si)](https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html).

* 1. **Razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu z določili ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje pogojev v skladu s 1., 2. in 4. odstavkom 75. člena ZJN-3.

**Gospodarski subjekt mora izpolnjevati zahtevane pogoje v točki 3.1. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.**

**Opomba (popravni mehanizem):**

V skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz prvega in b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, **najkasneje do roka za oddajo prijav/ponudb naročniku predloži dokaze**, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na prvi in b) točko četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti (popravnega mehanizma) iz prejšnjega odstavka, kot to določa deseti odstavek 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz prvega in/ali b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 in uveljavlja popravni mehanizem, pri izpolnjevanju obrazca ESPD v predmetnem polju poda odgovor »DA«, ter v zato predvideno polje (»Opišite jih«) navede kršitve in ukrepe za samoočiščenje **ali** predloži lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, ter predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V skladu z drugim odstavkom 75. člena ZJN-3 se gospodarski subjekt ne izloči  iz sodelovanja v postopku predmetnega javnega naročila, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijave poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave/ponudbe.

**A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami** (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Ur. l. RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

**B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost** (drugi odstavek 75. člena ZJN-3)

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe ali prijave.

**D: Nacionalni razlogi za izključitev** (a in b točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 in obvezen razlog za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 glede kršitev temeljnih pravic delavcev; 196. člen KZ-1)

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
2. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
3. če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 naročnik ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna obsodba zaradi kršitev temeljnih pravic delavcev, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi, kot je opredeljeno v 196. členu Kazenskega zakonika (Ur. l. RS, št. 50/12 – UPB in nadaljnji) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

**OPOMBA:**

*Skladno z Navodili za uporabo enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD za ponudnike, april 2023 (str. 18) je iz Oddelka A je izpuščen obvezen razlog za izključitev glede kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), saj ga javnonaročniška zakonodaja EU ne ureja. Navedeni razlog za izključitev je naveden v Oddelku D, ki se nanaša na t. i. nacionalne razloge za izključitev.*

**E. Prepoved dodeljevanja ali nadaljnja izvajanja kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb, ki spadajo na področje uporabe direktiv z osebami, navedenimi v 1h členu »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini« (v nadaljevanju: sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022)**

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju teh navodil kot sledi:

* ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
* pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
* fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. Enako velja za podizvajalce, dobavitelje/proizvajalce ali subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

**DOKAZILA (za vse pogoje/razloge za izključitev iz točke 3.1 razpisne dokumentacije):**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi,
* izpolnjena in podpisana Priloga 1 (ponudnik/partner), Priloga 4/1 (Seznam podizvajalcev in zahteva za neposredna plačila) in Priloga 4/2 (Seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik).

Za potrebe preverjanja v informacijskem sistemu e-Dosje gospodarski subjekt (in vsi ostali sodelujoči gospodarski subjekti v prijavi/ponudbi) za **VSE** osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega **ali** nadzornega organa gospodarskega subjekta **ali** ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje **ali** odločanje **ali** nadzor v njem, **vnesejo/navedejo EMŠO:**

* v ESPD obrazec v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta« (v vrstico: »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavništvu (njegove oblike, obseg, namen, EMŠO …«) ali
* v Prilogo 1 (ponudnik/partner), Prilogo 4/1 (Seznam podizvajalcev in zahteva za neposredna plačila), Prilogo 4/2 (Seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik) ali
* na lastnem obrazcu.

Naročnik bo preveril izpolnjevanje pogojev iz 1., 2. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3 preko informacijskega sistema e-Dosje, ki je namenjen elektronskem preverjanju ponudnikov (partnerjev), podizvajalcev in drugih gospodarskih subjektov, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik, v (predmetnih) nacionalnih uradnih evidencah.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral potrdilo pristojnega organa predložiti sam, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

Naročnik lahko zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik zanje ni predložil dokazila sam, lahko naročnik v uradnih evidencah preveri z uporabo informacijskega sistema e-Dosje, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja zgoraj navedenih razlogov za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

* v zvezi s prvim odstavkom 75. člena ZJN-3; pooblastilo za preveritev gospodarskega subjekta in vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v kazenski evidenci ali
* v zvezi s prvim odstavkom 75. člena ZJN-3; izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3,
* v zvezi z drugim odstavkom 75. člena ZJN-3; potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi,
* v zvezi z b) točko četrtega odstavka 75. člena ZJN-3; izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

* 1. **Pogoji za sodelovanje**
     1. **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

V kolikor morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

**Vsi pogoji v tej točki veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in za vse v ponudbi navedene podizvajalce, ki bodo izvajali storitve za katere je posebno dovoljenje/ pooblastilo potrebno.**

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo pogoje iz te točke izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt in bo ta subjekt izvajal storitve za katere je posebno dovoljenje/ pooblastilo potrebno.

**DOKAZILA:**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi,

izpolnjena in podpisana Priloga 1 (ponudnik/partner), Priloga 4/1 (Seznam podizvajalcev in zahteva za neposredna plačila in Priloga 4/2 (Seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik),

* predložena ustrezna dokazila, ki izkazuje izpolnjevanje zahteve iz te točke, v kolikor je le to potrebno (priložijo se v Prilogi 3, v razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge).
  + 1. **Ekonomski in finančni položaj**

Gospodarski subjekt mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmet javnega naročila.

**Zgoraj navedeni pogoji veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in za vse v ponudbi navedene podizvajalce.**

**Vsi pogoji v tej točki veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in za vse v ponudbi navedene podizvajalce.**

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo pogoje iz te točke izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

**DOKAZILA:**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi,

izpolnjena in podpisana Priloga 1 (ponudnik/partner), Priloga 4/1 (Seznam podizvajalcev in zahteva za neposredna plačila in Priloga 4/2 (Seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik).

* + 1. **Tehnična in strokovna sposobnost**

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe in vsi v ponudbi navedeni podizvajalci, s katerimi namerava ponudnik izvesti predmet javnega naročila, morajo imeti na razpolago vsa tehnična sredstva, ki so potrebna za uspešno izvedbo predmeta javnega naročila. Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje in tehnične zahteve, navedene v razpisni dokumentaciji naročnika.

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe in vsi v ponudbi navedeni podizvajalci, s katerimi namerava ponudnik izvesti predmet javnega naročila morajo razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila.

Ponujen higienski material za posamezni sklop predmeta javnega naročila mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji, tehnični specifikacija predmeta javnega naročila in ponudbenem predračunu.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati tehnične zahteve in vse pogoje naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati tehnične zahteve iz 2.3. točke razpisne dokumentacije.

**DOKAZILA:**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi,

izpolnjena in podpisana Priloga 1 (ponudnik/partner), Priloga 4/1 (Seznam podizvajalcev in zahteva za neposredna plačila in Priloga 4/2 (Seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik),

* ustrezna dokazila, ki so navedena v 2.3. točki razpisne dokumentacije.
  1. **Ostale zahteve in pogoji naročnika**

Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe/okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (Obrazec k Prilogi 3). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe/okvirnega sporazuma. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom.

Gospodarski subjekt z oddajo ponudbe potrdi, da je seznanjen z določili oz. zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije in da se z njo strinja (oz. se strinja v delu, ki se nanaša na ponudnika, podizvajalca/e oz. na subjekt/e, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik).

**Vsi zgoraj navedeni pogoji veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in za vse v ponudbi navedene podizvajalce.**

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo zgoraj navedene pogoje izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

**DOKAZILA:**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi,

izpolnjena in podpisana Priloga 1 (ponudnik/partner), Priloga 4/1 (Seznam podizvajalcev in zahteva za neposredna plačila in Priloga 4/2 (Seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik).

Gospodarski subjekt lahko že ob oddaji ponudbe predloži izpolnjeno in podpisana Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (Obrazec k Prilogi 3).

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA**
   1. **Zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma**

Izbrani ponudnik bo moral ob sklenitvi okvirnega sporazuma oziroma najkasneje v roku petih (5) delovnih dni od sklenitve okvirnega sporazuma, posameznemu naročniku predložiti podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, v višini 10 % vrednosti okvirnega sporazuma brez DDV za posameznega naročnika in za posamezni sklop predmeta javnega naročila, z dobo veljavnosti še 30 dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

V kolikor izbrani ponudnik ob sklenitvi okvirnega sporazuma, ne predloži kupcu finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, se šteje, da okvirni sporazum nikoli ni bil sklenjen, kupec pa bo Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 4. točke 112. člena ZJN-3.

Vzorec menične izjave za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma je priložen v Prilogi 6 razpisne dokumentacije.

1. **IZBIRA PONUDNIKOV IN MERILA**
   1. **Sklop št. 1**

Naročnik bo za sklop št. 1 predmeta javnega naročila sklenil okvirni sporazum s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo, na podlagi naslednjih meril:

* ponudbena cena brez DDV: (max. 90 točk); Tcx,
* ZERO WASTE (higienski papirnati izdelki, izdelani iz kartonske embalaže ali kartonske votle embalaže, zbrane v Mestni občini Ljubljana): (max. 10 točk); Tzwx,

Maksimalno številko točk je 100. Doseženo skupno število točk je enako vsoti doseženega števila točk pri posameznem merilu (Tcx+Tzw).Ekonomsko najugodnejša je tista ponudba, ki doseže najvišje skupno število točk.

Ponudnik, ki za postavko od ena (1) do pet (5) ponudbenega predračuna za sklop št. 1, ponudi higienske papirnate izdelke, ki so izdelani iz kartonske embalaže ali kartonske votle embalaže, zbrane v Mestni občini Ljubljana, se v okviru meril točkuje z dodatnimi točkami na način, ki je naveden v nadaljevanju.

***Merilo »ponudbena cena brez DDV«***

Ponudba, ki izkazuje v primerjavi z ostalimi ponudbami najnižjo ponudbeno ceno brez DDV za posamezni sklop, prejme maksimalno število točk. Ponudba, katere ponudbena cena brez DDV za posamezni sklop je glede na najnižjo ponudbe višja, pa prejme sorazmerno število točk. Najvišje število Tcx točk za ponujeno ceno je 90.

Število točk se izračuna po formuli: Tcx = 90 x Cmin / Cx, pri čemer je:

Tcx = število točk vrednotene ponudbe za ponudbeno ceno brez DDV,

90 = največje možno število točk,

Cmin = najnižja ponudbena cena brez DDV izmed vseh vrednotenih ponudb,

Cx = ponudbena cena brez DDV vrednotene ponudbe.

Ponudbena cena brez DDV je cena, navedena v ponudbi ponudnika (priloga 2) in v ponudbenem predračunu ponudnika.

***Merilo »ZERO WASTE« (higienski papirnati izdelki, ki so izdelani iz kartonske embalaže ali kartonske votle embalaže, zbrane v Mestni občini Ljubljana)***

Ponudnik, ki za postavko od ena (1) do pet (5) ponudbenega predračuna za sklop št. 1, ponudi higienske papirnate izdelke, ki so izdelani iz kartonske embalaže ali kartonske votle embalaže, zbrane v Mestni občini Ljubljana, prejme dodatne točke in sicer dve (2) točki za vsako posamezno postavko. Ponudnik prejme dodatni točki samo za tisto postavko, za katero ponujen higienski papirnati proizvod izpolnjuje navedeno merilo. V nasprotnem primeru ponudnik dodatnih točk za posamezno postavko ne prejme. Najvišje število Tzwx točk za merilo »ZERO WASTE« je 10.

**DOKAZILO:**

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo proizvajalca, ki je overjeno s strani njegovega zakonitega zastopnika, ki naročniku dokazano in s tem brez dvoma jamči poreklo surovine za izdelavo ponujenih izdelkov in s tem to, da ponujeno blago izpolnjuje navedeno merilo. Naročnik bo po prejemu ponudb s takšnim priloženim potrdilom pri proizvajalcu/izdajatelju potrdila lahko preverjal resničnost navedb, tako da bo od njega zahteval verodostojen dokaz/ potrdilo za vsako proizvodno fazo v postopku od prevzema surovine do dobave izdelka.

* 1. **Sklop št. 2 in 3**

Naročnik bo za sklop št. 2 in 3 predmeta javnega naročila sklenil okvirni sporazum s ponudnikom, ki bo oddal cenovno najugodnejšo ponudbo. Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika za sklop št. 2 in 3 je (skupna) ponudbena cena brez DDV.

1. **NAVODILA ZA IZDELAVO IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE** 
   1. **Splošna navodila za predložitev ponudbe**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti **v informacijski sistem e-JN** (v nadaljevanju e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika; Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

* 1. **Izdelava ponudbe**

Ponudba naj bo izdelana tako, da vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v tč. 6.4 razpisne dokumentacije. Popravljene napake morajo biti označene, žigosane ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. V kolikor ponudba vsebuje takšne spremembe in dodatke, bo naročnik štel, da se ponudnik ne strinja z zahtevami in pogoji te razpisne dokumentacije, ter bo posledično takšno ponudbo kot nedopustno zavrnil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Ponudba mora biti **priložena v pdf. formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami), razen, če v posamezni prilogi ni drugače navedeno. Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor informacijski sistem e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno).

Priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti, glede na zahteve in pogoje te razpisne dokumentacije. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

* 1. **Rok za predložitev elektronske ponudbe in javno odpiranje ponudb**

Elektronska ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do** **18. 2. 2026do 10.00** **ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in naročniku v sistemu e-JN ne bo vidna. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Dostop do povezave (URL naslov) za elektronsko predložitev ponudbe v tem postopku javnega naročila je ponudnikom na voljo v predmetnem Obvestilu o javnem naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil, **v razdelku »B.5 Elektronska predložitev«**.

Javno odpiranje ponudb v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), poteka avtomatično, na način da informacijski sistem e-JN samodejno, dve uri po poteku roka za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN v Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbo, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ob roku za odpiranje ponudb se ponudbe v sistemu samodejno prikažejo v zavihku »Aktualna javna naročila«. Ponudniki in ostala javnost bodo lahko roku za odpiranje ponudb pregledali prispele informacije oziroma dokumente ponudnikov (naziv ponudnikov, ki so oddali ponudbo in povzetek predračuna oziroma vrednost ponudbe).

* 1. **Vsebina ponudbene dokumentacije**

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom in jo mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju:

* **Razdelek »Osnovni podatki o ponudniku«**

Ponudnik vnese osnovne podatke o ponudbi. V primeru skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci ali uporabe zmogljivosti drugih subjektov, ponudnik označi ustrezen kvadratek. V primeru, da ponudnik samostojno oddaja ponudbo ne označi nobenega kvadratka.

* **Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«**

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupno ponudbeno vrednost Brez DDV v EURin znesek davka v EUR za sklop za katerega oddaja ponudbo. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži izpolnjeno in podpisano Prilogo »POVZETEK PREDRAČUNA« v pdf. obliki/formatu. »Skupna ponudbena vrednost« za posamezni sklop za katerega ponudnik oddaja ponudbo, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument (Priloga »POVZETEK PREDRAČUNA«), ki bo naložen kot v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na odpiranju ponudb.

Ponudnik mora prilogo »PREDRAČUN« izpolniti ter ga v pdf. formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v del »Predračun«** (podpiše se z oddajo ponudbe-elektronski podpis).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **P R E D R A Č U N** |  |  |

Ponudnik mora prilogo »PREDRAČUN« izpolniti in podpisati. Ponudnik v prilogo »PREDRAČUN« vpiše ponudbeno vrednost za obdobje 48 (oseminštirideset) mesecev brez DDV za posamezni sklop predmeta javnega naročila za katerega oddaja ponudbo.

Ponudnik v prilogo »PREDRAČUN«, za sklop za katerega oddaja ponudbo, vpiše ponudbeno vrednost za obdobje 48 mesecev brez DDV. Ponudbena vrednost za obdobje 48 (oseminštirideset) mesecev brez DDV za posamezni sklop javnega naročila je navedena tudi v ponudbi ponudnika (Priloga 2) in v ponudbenem predračunu.

* **Razdelek »DOKUMENTI«, del »ESPD – ponudnik«**

Ponudnik (vodilni partner) mora obrazec lastni ESPD izpolniti ter ga v xml. formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »DOKUMENTI«, del »ESPD – ponudnik«.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ESPD – **ponudnik** | **Priloga** | **3** |

Ponudnik mora prilogo» ESPD« izpolniti ter v informacijski sistem e-JN **v razdelek »»DOKUMENTI«, del »ESPD – ponudnik«** naložiti elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Ponudnik s podpisom ESPD obrazca izrecno izjavlja, da sprejema pogoje razpisa, osnutek pogodbe in da izpolnjuje vse pogoje, za izvedbo naročila.

* **Razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«**

Ponudnik mora **v primeru nastopa s partnerji (skupna ponudba), s podizvajalci in/ali uporabo zmogljivosti drugih subjektov** za posameznega sodelujočega naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«** izpolnjen in podpisan ESPD v .pdf formatu ali v elektronski obliki podpisan xml.V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa z partnerjem, podizvajalcem ali subjektom, priloge ni potrebno prilagati.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ESPD – **ostali sodelujoči** | **Priloga** | **3** |

Gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo preko informacijskega sistema e-JN mora za posameznega partnerja iz skupine ponudnikov ter za vse v ponudbi navedene podizvajalce in/ali za vse ostale subjekte, katerih zmogljivost uporablja ponudnik, v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«,naložiti podpisane ESPD v pdf. formatu, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Priloge ni potrebno priložiti v kolikor ponudnik v ponudbi nastopa samostojno oziroma v ponudbi ne nominira nobenega podizvajalca in glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, ne uporabi zmogljivosti drugih subjektov.

* **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**

Gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«** naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo, vključno s ponudbenim predračunom v excel in pdf. formatu.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v pdf. formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami). Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun« in med podatki, navedenimi v Razdelku »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki, naloženi v Razdelku »DOKUMENTI«, v del »Ostale priloge«.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge« in sicer med podatki, navedenimi v Prilogi 2 PONUDBA in med podatki, navedenimi v ponudbenem predračunu v pdf obliki, kot veljavni štejejo podatki, navedeni v ponudbenem predračunu v pdf obliki.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v ponudbenem predračunu v pdf in podatki, navedenimi v xlsx obliki, kot veljavni štejejo podatki, navedeni v pdf obliki ponudbenega predračuna.

**Ostala ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom je navedena v nadaljevanju in jo ponudnik priloži v razdelek »Ostale priloge«:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PODATKI O PONUDNIKU | **Priloga** | **1** |

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno - partnersko ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki - partnerji. V Obrazec 1 k Prilogi 1 se priloži tudi potrjen pravni akt o skupni izvedbi naročila.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBA | **Priloga** | **2** |

Ponudnik mora obrazec PONUDBA izpolniti, podpisati in žigosati za vsak sklop predmeta javnega naročila za katerega oddaja ponudbo. V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov javnega naročila, mora obrazec Priloge 2 razmnožiti v ustreznem številu. Ponudnik mora ponudbeni predračun za sklop za katerega oddaja ponudbo priložiti v pdf obliki ter identičnega priložiti tudi v elektronski obliki (v xlsx obliki).

Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično specifikacijo in vsa ostala dokazila s katerimi ponudnik dokazuje izpolnjevanje tehničnih pogojev naročnika iz 2.3. točke razpisne dokumentacije in ostalih zahtev, navedenih v razpisni dokumentaciji.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Ostale priloge« in sicer med podatki, naloženimi v Prilogi 2 PONUDBA in med podatki, navedenimi v ponudbenem predračunu v pdf obliki, kot veljavni štejejo podatki, navedeni v ponudbenem predračunu v pdf obliki ponudbenega predračuna.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi | **Priloga** | **3** |

Gospodarski subjekti predložijo ESPD obrazec v skladu z določili razpisne dokumentacije (v xml. in/ali pdf. obliki). Vsi gospodarski subjekti (ponudnik – partner, podizvajalec, drugi subjekt) izpolnijo in podpišejo tudi Obrazec k Prilogi 3 ter ga v pdf. obliki priložijo k ponudbi, v Razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM PODIZVAJALCEV IN ZAHTEVA ZA NEPOSREDNO PLAČILO | **Priloga** | **4/1** |

V kolikor namerava gospodarski subjekt izvajati predmet javnega naročila s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3 ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 4/1 in tudi Obrazec 3 k Prilogi 4/1.

V kolikor namerava gospodarski subjekt izvajati predmet javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora k ponudbi/prijavi priložiti Obrazec 1 k Prilogi 4/1 (pooblastilo ponudnika) in Obrazec 2 k Prilogi 4/1 (soglasje podizvajalcev).

Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. Priloge ni potrebno priložiti v kolikor podizvajalci v ponudbi niso nominirani.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM DRUGIH SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK | **Priloga** | **4/2** |

Ponudnik mora prilogo izpolniti, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe in v ponudbi niso navedeni kot podizvajalec/ci.

Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. V kolikor ponudnik ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, priloge ni potrebno izpolni.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA | **Priloga** | **5** |

Ponudnik s predložitvijo ESPD obrazca izjavlja oziroma potrdi, da se strinja z vsebino okvirnega sporazuma.

Zaželeno je, da je vzorec okvirnega sporazuma izpolnjen, žigosan in podpisan ter naložen v .pdf formatu naložen na informacijski sistem e-JNv razdelek **»DOKUMENTI«, del »Ostale priloge.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA | **Priloga** | **6** |

K razpisni dokumentaciji je priložen vzorec finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma. Ponudnik s predložitvijo ESPD obrazca izjavlja oziroma potrdi, da se strinja z njegovo vsebino oz. vzorcem, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku **ni** potrebno priložiti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **P R E D R A Č U N** |  |  |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ki oddajamo ponudbo za Javno naročilo: **JHL-67/25 Nakup higienskega materiala**, prilagamo predračun z naslednjimi ponudbenimi vrednosti za posamezni sklop predmeta javnega naročila, za katerega oddajamo ponudbo:

Ponudbo oddajamo (označi)

samostojno skupna ponudbas podizvajalci uporaba zmogljivosti

drugih subjektov

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Številka in naziv sklopa** | PONUDBO ODDAJAMO ZA SKLOP  **(ustrezno obkrožite)** | PONUDBENA VREDNOST V EUR BREZ DDV |
| Sklop št. 1: Higienski papirnati izdelki | SKLOP: DA / NE |  |
| Sklop št. 2: Higiena rok | SKLOP: DA / NE |  |
| Sklop št. 3: Splošni higienski material | SKLOP: DA / NE |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj, datum | žig | (Podpis odgovorne osebe) |

***Navodilo:***

*Ponudnik* ***mora*** *Prilogo v okviru sistema e-JN* ***naložiti ločeno v Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun««!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PODATKI O PONUDNIKU | **Priloga** | **1** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Javno naročilo: **JHL-67/25 Nakup higienskega materiala** | | | | |
| **PODATKI O PONUDNIKU/PARTNERJU** | | | | |
| Naziv ponudnika/partnerja |  | | | |
| Polni naslov |  | | | |
| Matična in davčna številka ponudnika |  | |  | |
| Transakcijski račun ponudnika |  | | | |
| **ODGOVORNA OSEBA PONUDNIKA** | | | | |
| Naziv odgovorne osebe  (podpisnik pogodbe/okvirnega sporazuma) |  | | | |
| Funkcija |  | | | |
| Elektronska pošta in telefon |  | |  | |
| **KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA** | | | | |
| Naziv kontaktne osebe (v zvezi s ponudbo) |  | | | |
| Elektronska pošta in telefon |  | |  | |
| **OSTALI PODATKI** | | | | |
| Ponudnik je MSP\* **(navedba DA/NE):** *\*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES* | |  | | |
| Predstavnik/i ponudnika, ki bo/do urejali izvajanje predmetne pogodbe/ okvirnega sporazuma *(lahko je ista oseba)* | Skrbnik pogodbe/okvirnega sporazuma:  g./ga.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | |
| **NAVEDITE VSE** osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **ter** njihov **EMŠO**  *EMŠO se potrebuje zgolj zaradi potreb pri preverjanju nekaznovanosti v e-Dosje-u* | Ime in priimek | | | EMŠO |
|  | | |  |

Zgoraj navedeni ponudnik/partner izjavljamo, da se strinjamo z vsemi pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije oziroma da v celoti izpolnjujemo le-te.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika) |

***Navodilo:*** *V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti* ***VSI*** *ponudniki – partnerji. V primeru skupne ponudbe se k prilogi 1 priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

***Obrazec k Prilogi 1***

**PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA**

Za Obrazcem k prilogi 1 se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBA | **Priloga** | **2** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PONUDBA št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ za javno naročilo št. **JHL-67/25 Nakup higienskega materiala**

**za sklop št. \_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ponudbo oddajamo (označi):

samostojno skupna ponudbas podizvajalci uporaba zmogljivosti

drugih subjektov

1. **PONUDBENA CENA**

|  |  |
| --- | --- |
| **PONUDBENA CENA (brez DDV)** | **EUR** |
| DDV | EUR |
| PONUDBENA CENA (z DDV) | EUR |

1. **MERILO »ZERO WASTE« (papirnati izdelki, ki so izdelani iz kartonske embalaže ali kartonske votle embalaže, zbrane v Mestni občini Ljubljana)** (velja za sklop št. 1: Higienski papirnati izdelki)

Ponujeni papirnati izdelki iz ponudbenega predračuna za sklop št.1: Higienski papirnati izdelki, postavka št.:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **je**  **ni** | **je**  **ni** | **je**  **ni** | **je**  **ni** | **je**  **ni** |
| (u s t r e z n o o z n a č i t e)  **izdelan iz kartonske embalaže ali kartonske votle embalaže, zbrane v Mestni občini Ljubljana** | | | | |

1. **VELJAVNOST PONUDBE**

Veljavnost ponudbe je \_\_\_\_\_\_\_\_ mesece, šteto od roka za predložitev ponudb (minimalno 4 mesece).

Kraj, datum Žig (Podpis odgovorne osebe)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Opomba:**

*Ponudnik mora k prilogi priložiti:*

* *ponudbeni predračun, ki ga je natisnil iz popisa v elektronski obliki v pdf in xlsx obliki,*
* *vsa dokazila, s katerimi izkazuje izpolnjevanje tehničnih zahtev naročnika iz 2.3. točke razpisne dokumentacije (sklop št. 1),*
* *na lastnem obrazcu potrdilo proizvajalca, ki je overjeno s strani njegovega zakonitega zastopnika, ki naročniku dokazano in s tem brez dvoma jamči poreklo surovine za izdelavo ponujenih izdelkov in s tem to, da ponujeno blago izpolnjuje navedeno merilo za sklop št. 1 (v kolikor s takim potrdilom razpolaga).*

Dokazila morajo biti zložena po vrstnem redu. Iz dokazil mora biti razvidno na kateri artikel se posamezno dokazilo nanaša.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBENI PREDRAČUN – PRILOGA K PONUDBI za posamezni sklop |  |  |

Ponudbeni predračun za posamezni sklop predmeta javnega naročila je kot priloga sestavni del te razpisne dokumentacije in je ponudnikom na voljo v elektronski obliki. Ponudnik mora k ponudbi priložiti natisnjen in podpisan predračun za sklop za katerega oddaja ponudbo v pdf. in xslx. datoteki, ki ga je natisnil iz popisa v elektronski obliki.

Podrobna navodila za izpolnjevanje in pripravo ponudbenega predračuna so opredeljena v 2.1.2. točki razpisne dokumentacije.

Ponudniki priloge ponudbenega predračuna ne smejo kakorkoli spreminjati, dodajati vrstice, stolpce ali celice ter spreminjati formule, ki jih je nastavil naročnik ali kakorkoli drugače dopolnjevati. V kolikor naročnik ugotovi kakršnekoli nedovoljene posege v ponudbeni predračun, bo naročnik takšno ponudbo izključil iz sodelovanja v postopku javnega naročila.

Ponudnik v ponudbeni predračun za posamezni sklop predmeta javnega naročila, poda ceno na enoto mere v EUR brez DDV, in sicer na največ dve (2) decimalni mesti natančno.

Ponudbeno ceno za posamezni sklop predmeta javnega naročila predstavlja vsota vrednosti posameznih postavk ponudbenega predračuna, katera se izračunava avtomatsko po vnosu cen na enoto v obrazec ponudbenega predračuna. Obrazec ponudbenega predračuna je zaščiten proti spreminjanju oziroma vnosu dodatnih parametrov in ga ponudniki ne smejo spreminjati ali kako drugače dopolnjevati. Zmnožek količin in cen na enoto ter vsoto postavk izvrši računalniški program. Ponudnik mora navesti ceno za vse postavke iz ponudbenega predračuna. Ponudnik, ki oddaja ponudbo za sklop št. 3, v nekaterih postavkah navede število vrečk v zavitku (ki ga ponuja) in vrednost za zavitek, pri čemer se cena na kos (enoto mere) izračuna samodejno.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v ponudbenem predračunu v pdf in podatki, navedenimi v xlsx obliki, kot veljavni štejejo podatki, navedeni v pdf obliki ponudbenega predračuna.

***Navodilo:***

*Ponudnik* ***mora******ponudbeni predračun*** *v okviru sistema e-JN* ***naložiti ločeno v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!! Ponudbeni predračun se predloži v pdf in Excel obliki.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH ZAHTEV – PRILOGA K PONUDBI - Sklop 1 |  |  |

Ponudnik, ki oddaja ponudbo za Sklop št. 1: Higienski papirnati izdelki, mora k ponudbeni dokumentaciji predložiti dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev naročnika iz 2.3.1. točke razpisne dokumentacije.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | DOKAZILA O POREKLU SUROVINE – PRILOGA K PONUDBI – merilo za Sklop 1 |  |  |

Ponudnik, ki oddaja ponudbo za Sklop št. 1: Higienski papirnati izdelki, na lastnem obrazcu predloži potrdilo proizvajalca, ki je overjeno s strani njegovega zakonitega zastopnika, ki naročniku dokazano in s tem brez dvoma jamči poreklo surovine za izdelavo ponujenih izdelkov in s tem to, da ponujeno blago izpolnjuje merilo

»ZERO WASTE« (papirnati izdelki, ki so izdelani iz kartonske embalaže ali kartonske votle embalaže, zbrane v Mestni občini Ljubljana) iz 2.3.1. in 5.1. točke razpisne dokumentacije, v kolikor s takim potrdilom razpolaga.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi | **Priloga** | **3** |

Gospodarski subjekt mora za to stranjo priložiti ESPD obrazec, v skladu z določili točke 3. razpisne dokumentacije.

Ponudnik (oz. glavni partner v primeru skupne ponudbe) mora svoj obrazec ESPD izpolniti ter ga v elektronski obliki (nepodpisan .xml format, ki bo podpisan hkrati z oddajo ponudbe pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan) naložiti na informacijski sistem e-JN **v Razdelek »DOKUMENTI«, del »ESPD-ponudnik«**.

Za vse v ponudbi navedene partnerje *(v primeru skupne ponudbe)*, in/ali podizvajalce *(če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci)* in/ali subjekte, katerih zmogljivost uporablja ponudnik *(v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila)*, mora ponudnik ročno/fizično podpisane ESPD obrazce (za vsakega od ostalih sodelujočih) v .pdf obliki ali v .xml formatu (elektronsko podpisan) naložiti na informacijski sistem e-JN **v Razdelek »SODELUJOČI«, del »ESPD – ostali sodelujoči«**.

Ponudnik lahko ESPD obrazce v pdf. obliki naloži tudi v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«. Vsi gospodarski subjekti izpolnijo in podpišejo tudi Obrazec k Prilogi 3 ter ga v pdf. obliki priložijo k ponudbi, v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«.

***Opomba:***

*Obrazec izpolnijo in podpišejo* ***tudi*** *vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe,* ***ter*** *vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci)* ***in*** *morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila).*

***Obrazec k Prilogi 3***

**I Z J A V A**

**O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**

*Podatki o pravni osebi (gospodarskem subjektu):*

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID ZA DDV:: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom **JHL-67/25 Nakup higienskega materiala** inna osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK, posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ime in priimek** | **Naslov stalnega bivališča** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim gospodarskim subjektom, naslednji gospodarski subjekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Matična številka** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je okvirni sporazuma v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

*Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis gospodarskega subjekta) |

***Navodilo:***

*Gospodarski* subjekt obrazecv okviru sistema e-JN **naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!**

*Obrazec izpolnijo in podpišejo* ***tudi*** *vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe,* ***ter*** *vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci)* ***in*** *morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila).*

***Opomba:***

*V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani* [*https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja*](https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja)*), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*

*\* Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM PODIZVAJALCEV IN ZAHTEVA ZA NEPOSREDNO PLAČILO | **Priloga** | **4/1** |

Ponudnik mora v prilogi navesti podizvajalce, s katerimi nastopa v skupnem nastopu za posamezni sklop in izpolniti vse zahtevane podatke. Prilogo za posamezni sklop podpišeta tako ponudnik kot podizvajalec.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Javno naročilo: **JHL-67/25 Nakup higienskega materiala** | | |
| Naziv podizvajalca |  | |
| Polni naslov |  | |
| Matična in davčna številka podizvajalca |  |  |
| NAVEDITE VSE osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **ter** njihov **EMŠO**  *EMŠO se potrebuje zgolj zaradi potreb pri preverjanju nekaznovanosti v e-Dosje-u* | Ime in priimek | EMŠO |
|  |  |
| Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del za posamezni sklop) | Sklop 1: | |
| Sklop 2: | |
| Sklop 3: | |
| Okvirna količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje za posamezni sklop  *(obligatorno manj kot 100%)* | Sklop 1: | |
| Sklop 2: | |
| Sklop 3: | |
| V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika | **Obkrožite/označite** | |
| DA | NE |
| Transakcijski račun podizvajalca |  | |

Zgoraj navedeni podizvajalec izjavljamo, se strinjamo z vsemi pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalca/e oziroma da v celoti izpolnjujemo le-te.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe ponudnika: Podpis odgovorne osebe podizvajalca:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig: Žig:

***Opomba:***

* *Obrazec velja tudi za primer, da se je gospodarski subjekt odločil oddati del javnega naročila v podizvajanje in za izvedbo tega dela uporablja podizvajalčeve zmogljivosti, zato podizvajalcu ni potrebno izpolniti še Priloge 4/2.*
* *V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti.*

***Navodilo****:*

*Obrazec se po potrebi kopira!*

*Gospodarski* subjekt obrazecv okviru sistema e-JN **naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | POOBLASTILO PONUDNIKA | ***Obrazec 1 k Prilogi 4/1*** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za izvedbo javnega naročilašt. **JHL-67/25 Nakup higienskega materiala, za Sklop št. \_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ter v skladu s 94. členom ZJN-3

**POOBLAŠČAMO**

posameznega naročnika predmetnega javnega naročila:

* JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.,
* JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.,
* JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o.,
* Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice d.o.o.,
* ŽALE Javno podjetje, d.o.o., Med hmeljniki 2,

da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do naslednjih podizvajalcev:

|  |  |
| --- | --- |
| Št. | NAZIV PODIZVAJALCA |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj, datum | žig | (Naziv gospodarskega subjekta, podpis odgovorne osebe) |

***Opomba:*** *Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila.*

*V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.*

***Navodilo:*** *Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.*

*Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | SOGLASJE PODIZVAJALCEV | ***Obrazec 2 k Prilogi 4/1*** |

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki kot podizvajalec nastopamo pri gospodarskemu subjektu, ki oddaja ponudbo za javno naročilo št.naročilašt. **JHL-67/25 Nakup higienskega materiala, za Sklop št. \_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

**SOGLAŠAMO,**

da nam posamezni naročnik predmetnega javnega naročila:

* JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.,
* JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.,
* JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o.,
* Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice d.o.o.,
* ŽALE Javno podjetje, d.o.o., Med hmeljniki 2,

v skladu s 94. členom ZJN-3, namesto gospodarskega subjekta, ki oddaja ponudbo za predmetno javno naročilo, poravnajo našo terjatev v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, in sicer na podlagi izstavljenih računov/situacij, ki jih bo predhodno potrdil izbrani ponudnik in bodo priloga računov/situacij, ki jih bo naročniku izstavil izbrani ponudnik.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Kraj in datum) Podpis odgovorne osebe podizvajalca)

***Opomba:***

*Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila.*

*V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | SPORAZUM O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU | ***Obrazec 3 k Prilogi 4/1*** |

**SPORAZUM**

**O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU**

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM DRUGIH SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK | **Priloga** | **4/2** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Javno naročilo: **JHL-67/25 Nakup higienskega materiala** | | | |
| Naziv subjekta |  | | |
| Polni naslov |  | | |
| Matična in davčna številka subjekta |  |  | |
| Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost subjekta | Sklop 1: | | |
| Sklop 2: | | |
| Sklop 3: | | |
| Okvirna količina/delež (%) javnega naročila  *(obligatorno manj kot 100%)* | Sklop 1: | | |
| Sklop 2: | | |
| Sklop 3: | | |
| NAVEDITE VSE osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **ter** njihov **EMŠO**  *EMŠO se potrebuje zgolj zaradi potreb pri preverjanju nekaznovanosti v e-Dosje-u* | Ime in priimek | | EMŠO |
|  | |  |

Zgoraj navedeni subjekt izjavljamo, se strinjamo z vsemi pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, oziroma da v celoti izpolnjujemo le-te.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe ponudnika: Podpis odgovorne osebe subjekta:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig: Žig:

***Navodilo:***

*V primeru, da ponudnik ne bo uporabil zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, obrazca ni potrebno izpolniti.*

***Opomba:***

*Obrazec se po potrebi kopira!*

*Gospodarski* subjekt obrazecv okviru sistema e-JN **naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA | **Priloga** | **5** |

**OKVIRNI SPORAZUM**

**Št. javnega naročila:** JHL-67/25

**Št. okvirnega sporazuma kupca:** ………………………………

**Št. okvirnega sporazuma prodajalca:** .......................................

**ZA NAKUP HIGIENSKEGA MATERIALA**

**za sklop št. \_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ki ga skleneta

**KUPEC:** **…………………………………………………………………**,ki ga zastopa

direktor: …………………………………….,

davčna številka:

identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: kupec)

in

**PRODAJALEC: ………………………………………………………………….**, ki ga zastopa

direktor: ……………………………………………

davčna številka:

številka transakcijskega računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: prodajalec

1. **UVODNA DOLOČBA**
2. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

* je JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastila naročnika in Organizacijskega navodila JAVNEGA HOLDINGA Ljubljana, d.o.o. in povezanih javnih podjetij o izvajanju javnih naročil, izvedel postopek oddaje javnega naročila št. JHL-67/25 po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3), objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in v Uradnem listu Evropske unije dne (TED), pod št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za **Nakup higienskega materiala iz sklopa št. \_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,
* se pri dobavi blaga, katerega dobave so predmet tega okvirnega sporazuma upoštevajo okoljski vidik, skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17 s spremembami: v nadaljevanju: Uredba o zelenem javnem naročanju) , velja samo za sklop št. 1,
* je kupec prodajalca izbral na podlagi najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji kupca št. JHL-67/25 (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija).

Okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati z dnem podpisa okvirnega sporazuma s strani obeh strank tega okvirnega sporazuma, pod pogojem iz 12. člena okvirnega sporazuma, ter velja 48 (oseminštirideset) mesecev od dneva sklenitve oziroma do izčrpanja ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma, navedene v prvem odstavku 3. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

Okvirni sporazum se prične uporabljati in izvajati po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma št. \_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga ima kupec v času izvedbe postopka javnega naročila št. JHL-7/25 še sklenjenega z drugim/istim prodajalcem.

1. **PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Predmet okvirnega sporazuma so stalne nabave higienskega materiala (v nadaljevanju tudi: blago) iz sklopa št. \_\_:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga kupec po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti.

Opredelitev in opis predmeta tega okvirnega sporazuma sta razvidna iz ponudbenega predračuna prodajalca št. \_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudbeni predračun), ki je kot priloga sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Kupec in prodajalec se s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma izrecno dogovorita, da je količina in vrsta blaga, navedena v ponudbenem predračunu, okvirna ter za kupca neobvezujoča in odvisna od dejanskih potreb kupca v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma.

Prodajalec se s podpisom tega okvirnega sporazuma obvezuje, da bo dobavljeno blago ustrezalo zahtevani kakovosti iz razpisne dokumentacije in opredeljeni kakovosti, ki je navedena v ponudbi prodajalca št. \_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudba prodajalca), ter da bo dobavljeno blago ustrezalo vsem zahtevam, ki jih določajo relevantni predpisi, ki veljajo na območju Republike Slovenije.

Kupec in prodajalec se izrecno dogovorita, da bo kupec v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma naročal blago, ki ga bo dejansko potreboval, ter za katerega bo imel zagotovljena finančna sredstva. Količine in vrste blaga, navedene v ponudbenem predračunu so okvirne in odvisne od dejanskih potreb kupca v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma ter za kupca niso zavezujoče.

1. **VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN CENE**
2. člen

Ocenjena vrednost javnega naročila, katerega izvedba je predmet tega okvirnega sporazuma, je ob objavi obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil, znašala \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Davek na dodano vrednost (DDV) bo obračunan v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

Cene na enoto mere, navedene v ponudbenem predračunu, so v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne in se ne spreminjajo, razen v primeru znižanja cen in pod pogoji in na način, naveden v četrtem (4.) členu tega okvirnega sporazuma.

V cenah na enoto mere, navedenih v posameznih postavkah ponudbenega predračuna, so upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroški izdelave ponudbene dokumentacije in vsemi ostalimi stroški, ki so opredeljeni v ponudbenem predračunu.

(Velja samo za sklop št. 1)

Cenik podajalnikov, ki je opredeljen v ponudbenem predračunu (v nadaljevanju: cenik podajalnikov) se uporablja izključno za morebitno naročilo podajalnikov, ki jih bo kupec potreboval v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma in jih bo potrebno zamenjati zaradi razlogov na strani kupca (fizična poškodba, vandalizem,…), na katere prodajalec nima vpliva.

1. člen

Povišanje cen na enoto mere, navedenih v ponudbenem predračunu se lahko, v povezavi s 1. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3, prvič izvede:

* po preteku enega (1) leta, šteto od dneva sklenitve okvirnega sporazuma in
* ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin oziroma stopnja inflacije (v nadaljevanju: indeks cen življenjskih potrebščin), po podatkih Statističnega urada RS (vir: <https://www.stat.si/inflacija>), preseže 4 % (štiri odstotke) vrednosti, šteto od dneva sklenitve okvirnega sporazuma (mesec in leto sklenitve okvirnega sporazuma).

Povišanje cen lahko znaša največ sedemdeset odstotkov (70 %) povečanja indeksa cen življenjskih potrebščin. Nadaljnja povišanja cen se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin, po podatkih Statističnega urada RS, ponovno preseže 4 % (štiri odstotke) vrednosti, šteto od zadnjega povišanja cen (prvi naslednji mesec, ki ni bil zajet v obdobje zadnjega izračuna).

Prodajalec mora pred uveljavitvijo spremembe cen na enoto mere v skladu s tem členom, predložiti kupcu pisni zahtevek za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe in predložiti nov ponudbeni predračun, ki bo vključeval predlagane spremembe cene na enoto mere (v pdf. in xlsx. formatu, v katerem bo prikazan dvig cen – stara cena, odstotek povišanja, nova cena). Kupec se mora s spremembo cen na enoto mere strinjati, kar bo potrdil s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu, katerega sestavni del bo nov oziroma spremenjen ponudbeni predračun.

V primeru znižanja dogovorjenega indeksa cen življenjskih potrebščin oz. deflacije, se določila tega člena smiselno uporabljajo tudi za znižanje cen. Prodajalec je dolžan kupca obvestiti o znižanju dogovorjenega indeksa cen življenjskih potrebščin oz. o deflaciji.

1. **DOBAVNI ROK, NAČIN DOBAVE IN PREVZEM**
2. člen

Dobava se bo v času veljavnosti okvirnega sporazuma izvajala sukcesivno na osnovi posameznih pisnih naročil kupca.

Dobavni rok znaša največ tri (3) delovne dni od prejema pisnega naročila kupca. Dobava se bo v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma izvajala ob delovnih dnevih, od ponedeljka do petka, od 7:00 do 14:00 ure, na lokaciji kupca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, skladišče kupca - razloženo.

Prodajalec se obvezuje pisno (e-pošta) ali po telefonu obvestiti kupca o posamični dobavi, vsaj en (1) dan pred nameravano dobavo blaga.

1. člen

Dobava se šteje za uspešno opravljeno po uspešnem opravljenem količinskem prevzemu blaga in podpisu dobavnice s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih predstavnikov.

Kupec bo ob prevzemu blaga opravil količinski prevzem in kontrolo blaga po vrsti. Dejanske količine se morajo ujemati s količinami, navedenimi v dobavnici. V primeru količinskih razlik bo kupec takoj ob prevzemu blaga obvestil prodajalca s pripisom na dobavnici po vrsti in količini blaga, ki ni bilo dobavljeno, kar s podpisom potrdita predstavnik prodajalca, ki blago predaja in predstavnik kupca za prevzem blaga.

V primeru neprimernosti dobavljenega blaga ali v primeru, če kakovost blaga ne ustreza zahtevani kakovosti iz razpisne dokumentacije ali opredeljeni kakovosti, ki je navedena v ponudbi prodajalca, bo kupec prodajalca na to opozoril ter ga pozval k izpolnitvi obveznosti iz okvirnega sporazuma. V kolikor prodajalec ne bo upošteval opozorila kupca, bo kupec od okvirnega sporazuma odstopil in unovčil finančno zavarovanje, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca.

Kupec ima pravico, da kadarkoli v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma, na stroške prodajalca, laboratorijsko preveri kakovost oziroma izpolnjevanje tehničnih zahtev dobavljenega higienskega papirja (velja za sklop št. 1: Higienski papirnati izdelki) na Inštitutu za celulozo in papir, Bogišićeva ulica 8, 1000 Ljubljana.

1. člen

V kolikor se bo v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma pri kupcu pojavila potreba po blagu, ki bo potrebno za kvalitetno izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma in to blago ni navedeno v ponudbenem predračunu, ga pa prodajalec lahko dobavi, se bo kupec s prodajalcem dogovoril za dobavo takega blaga. Stranki okvirnega sporazuma bosta v navedenem primeru, na podlagi prodajalčeve ponudbe oz. drugače sporazumno dogovorili ceno za tako blago in jo dodali na seznam/predračun, s katerega kupec že naroča po tem okvirnem sporazumu.

Prodajalec mora za dobavo takšnega blaga kupcu zagotavljati pogoje, ki so določeni v tem okvirnem sporazumu ter dobavljati blago po cenah, ki niso višje od cen, navedenih v veljavnem maloprodajnem ceniku prodajalca in od primerljivih cen na trgu, na dan dobave predmetnega blaga.

1. člen

V primeru, da kupec po prevzemu blaga ugotovi, da je prodajalec kupcu posredoval neresnične podatke, ki so v postopku oddaje javnega naročila odločilno vplivali na izbiro prodajalca ali neustrezen predmet okvirnega sporazuma, bo kupec od okvirnega sporazuma odstopil in unovčil finančno zavarovanje, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca. V tem primeru je kupec upravičen tudi do povračila vseh škod in stroškov, ki so mu zaradi tega nastali.

1. **VIŠJA SILA**
2. člen

Rok dobave se lahko sporazumno podaljša, če po zahtevi kupca nastopijo razlogi za spremembo dogovorjenega roka dobave ali pa zaradi višje sile, vendar največ za čas trajanja višje sile ali njene posledice. Kot višja sila se razumejo vse nepredvidene in nepričakovane okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po sklenitvi okvirnega sporazuma, neodvisno od volje strank okvirnega sporazuma in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če je izvedba predmeta tega okvirnega sporazuma delno ali v celoti motena oziroma preprečena zaradi višje sile, je prodajalec o tem dolžan obvestiti kupca nemudoma oziroma takoj, ko je to mogoče, najkasneje pa v dveh (2) delovnih dneh po nastanku le-te in pri tem tudi navesti vzroke zamude ter okvirni/pričakovani dejanski rok dobave. Le v tem primeru kupec ne bo izvajal sankcij proti prodajalcu po 14. členu tega okvirnega sporazuma. Prodajalec je dolžan kupca nemudoma, najkasneje pa v dveh (2) delovnih dneh po prenehanju takih okoliščin, obvestiti o prenehanju takih okoliščin.

Dogovorjeni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Na zahtevo kupca je prodajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

Pomanjkanje delovne sile ali materiala pri prodajalcu ali pri njegovih dobaviteljih se ne šteje za višjo silo, razen, če ni posledica le-te.

Če ni drugačnih navodil s strani kupca v pisni obliki, bo prodajalec nadaljeval z izvajanjem svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, kot je normalno mogoče in bo iskal vse normalne alternative načine za izvajanje določil okvirnega sporazuma, ki jih ne ovira dogodek višje sile.

1. **PLAČILO**
2. člen

Prodajalec bo kupcu izstavil račun najkasneje v roku petih (5) delovnih dni po podpisu dobavnice s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih predstavnikov in po uspešno in pravilno opravljenem prevzemu blaga.

Na računu mora prodajalec navesti številko posameznega naročila kupca in številko okvirnega sporazuma. Prodajalec mora k računu priložiti tudi fotokopijo podpisane dobavnice.

Kupec ima pravico obrazloženo zavrniti nepravilni račun v roku petih (5) delovnih dni po prejemu računa, prodajalec pa je dolžan v tem primeru izstaviti nov, pravilni račun v roku petih (5) delovnih dni od zavrnitve, na katerem bo izkazana pravilna vrednost dobavljenega blaga.

Kupec se obvezuje, da bo račune za dobavljeno blago, katerega dobava je predmet tega okvirnega sporazuma, plačal na transakcijski račun prodajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku tridesetih (30) koledarskih dni, šteto od dneva izstavitve računa.

V primeru zamude s plačilom je prodajalec upravičen zaračunati kupcu zakonite zamudne obresti.

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da po tem okvirnem sporazumu velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

1. **FINANČNO ZAVAROVANJE**
2. člen

Prodajalec se obvezuje da bo, ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma oziroma najkasneje v roku petih (5) delovnih dni od sklenitve okvirnega sporazuma, kupcu predložil bianko menico z menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma (v nadaljevanju tudi: finančno zavarovanje), v višini deset odstotkov (10%) vrednosti okvirnega sporazuma brez DDV, z dobo veljavnosti še trideset (30) dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Predložitev finančnega zavarovanja je pogoj za veljavnost tega okvirnega sporazuma. V kolikor prodajalec ob sklenitvi okvirnega sporazuma oziroma najkasneje v roku petih (5) delovnih dni od sklenitve okvirnega sporazuma, ne predloži kupcu finančnega zavarovanja v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena, se šteje, da ta okvirni sporazum nikoli ni bil sklenjen, kupec pa bo Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz četrte točke 1. odstavka 112. člena ZJN-3.

V kolikor prodajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, lahko kupec unovči finančno zavarovanje in od okvirnega sporazuma odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca. Kupec bo pred unovčitvijo finančnega zavarovanja prodajalca pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti iz okvirnega sporazuma in mu določil rok za izpolnitev.

1. člen

Unovčenje finančnega zavarovanja ne odvezuje prodajalca od njegove obveznosti, povrniti kupcu škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je kupec zaradi prodajalčevega neizpolnjevanja obveznosti iz okvirnega sporazuma utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

1. **POGODBENA KAZEN**
2. člen

V primeru, da pride do zamude dobavnega roka in le-ta ni posledica višje sile, kot je zapisano v 9. členu tega okvirnega sporazuma, je dogovorjena pogodbena kazen v višini dveh odstotkov (2 %) vrednosti neizvršenih dobav brez DDV za vsak dan zamude, pri čemer sme pogodbena kazen za posamezno naročilo znašati največ dvajset odstotkov (20 %) vrednosti neizvršenih dobav brez DDV.

V kolikor pogodbena kazen za posamezno naročilo preseže dvajset odstotkov (20 %) vrednosti neizvršenih dobav brez DDV ali skupni znesek vseh pogodbenih kazni zaradi zamud pri vseh dobavah prodajalca, preseže višino vrednosti finančnega zavarovanja, lahko kupec unovči finančno zavarovanje in od tega okvirnega sporazuma odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca.

1. člen

Kupec ne more zahtevati pogodbene kazni zaradi zamude, če je sprejel izpolnitev obveznosti, pa ni nemudoma sporočil prodajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni. V primeru, da bo kupec sprejel izpolnitev obveznosti in zahteval pogodbeno kazen, bo o tem, skladno s petim odstavkom 251. člena Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št.: 83/2001 s spremembami), nemudoma obvestil prodajalca.

Za obračun dogovorjene pogodbene kazni bo kupec prodajalcu izstavil račun s plačilnim rokom osem (8) koledarskih dni od dneva izstavitve računa. V primeru zamude pri plačilu je prodajalec dolžan kupcu plačati še zakonske zamudne obresti.

Kupec in prodajalec sta sporazumna, da se za pogodbeno kazen lahko izvede pobot medsebojnih terjatev in obveznosti, v kolikor pa pobot ne zadostuje za pokritje celotne terjatve kupca, pa mora prodajalec plačati razliko do polne višine kazni po okvirnem sporazumu v tridesetih (30) dneh od datuma prejema pisnega zahtevka kupca.

Kupec in prodajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen iz prejšnjega člena tega okvirnega sporazuma ni pogojena z nastankom škode pri kupcu. Za povračilo tako nastale škode bo kupec unovčil finančno zavarovanje, neodvisno od uveljavljanja dogovorjene pogodbene kazni.

Unovčenje finančnega zavarovanja ne odvezuje prodajalca od njegove obveznosti povrniti kupcu znesek celotne povzročene škode, v kolikor le–ta presega znesek iz unovčenega finančnega zavarovanja, kar bo kupec uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

1. **PODIZVAJALCI**
2. člen

**/se upošteva v primeru, da prodajalec nastopa s podizvajalcem/**

Prodajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo | DA / NE |
| Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca |  |
| Matična številka podizvajalca |  |
| Davčna številka podizvajalca |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  |
|  |
| Količina/Delež (%) v podizvajanju |  |
| Vrednost del |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

Prodajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. V kolikor prodajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo kupec Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve kupca v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Prodajalec v razmerju do kupca v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Prodajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma kupca obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora prodajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Kupec mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Kupec lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil kupec v razpisni dokumentaciji. Kupec mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti prodajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

**/se upošteva v primeru, da prodajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila/**

S sklenitvijo tega okvirnega sporazuma se šteje, da kupec od prodajalca zahteva, da prodajalec, najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila posameznega končnega računa, kupcu pošlje svojo pisno izjavo in izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago, ki se nanaša na vsak posamezni plačan končni račun v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma, kot to določa šesti odstavek 94. člena ZJN-3. V kolikor prodajalec kupcu, najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa, ne posreduje teh izjav, kupec Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

**/se upošteva v primeru, da prodajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/**

Prodajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča kupca, da na podlagi potrjenega računa oziroma potrjenih računov, neposredno plačuje vsem v tem okvirnem sporazumu navedenim podizvajalcem, ki so zahtevali neposredno plačilo. Podizvajalec je ob oddaji ponudbe predložil zahtevo za neposredna plačila, na podlagi katerega kupec namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Prodajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

* račun podizvajalca za opravljene dobave po okvirnem sporazumu, potrjen s strani prodajalca, na podlagi katerega kupec izvede nakazilo za opravljene dobave neposredno na račun podizvajalca ali
* podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na kupca, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom prodajalca oziroma, da pri dobavah, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa prodajalca nima in ne bo imel do kupca nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, kupec do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost kupca za plačilo prodajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

Kupec bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo prodajalcu.

**ALI**

**/se upošteva v primeru, da prodajalec ne nastopa s podizvajalcem/**

Prodajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma.

V kolikor bo prodajalec za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, naknadno vključil ali zamenjal podizvajalca, bo moral upoštevati določila 94. člena ZJN-3. Vključeni oz. zamenjani podizvajalec bo moral izpolnjevati vse pogoje in ostale zahteve kupca v zvezi s podizvajalci, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji, na podlagi katere je bil sklenjen ta okvirni sporazum.

Kupec mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev v skladu z 1., 2., 4., in 6. odstavkom 75. člena ZJN-3. Kupec lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil kupec v razpisni dokumentaciji. Kupec mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti prodajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Prodajalec v razmerju do kupca v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

1. **PREDSTAVNI STRANK (SKRBNIKI) OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Skrbnik okvirnega sporazuma na strani kupca, ki ureja izvajanje tega okvirnega sporazuma, je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, v primeru njegove odsotnosti ga zamenjuje\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Skrbnik okvirnega sporazuma na strani prodajalca, ki ureja izvajanje tega okvirnega sporazuma, je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, v primeru njegove odsotnosti ga zamenjuje\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Predstavnik (skrbnik okvirnega sporazuma) kupca oziroma prodajalca zastopa kupca oziroma prodajalca in v njegovem imenu izvaja vse ukrepe v zvezi z izvajanjem okvirnega sporazuma. Kupec in prodajalec sta se dolžna medsebojno obvestiti o zamenjavi predstavnika, in sicer pisno, z navedbo datuma primopredaje poslov. Pisno obvestilo o tem mora prejeti kupec oziroma prodajalec najkasneje v treh (3) koledarskih dneh pred navedenim dnevom primopredaje poslov.

Ne glede na peti odstavek 27. člena tega okvirnega sporazuma sprememba predstavnikov okvirnega sporazuma velja, če stranki okvirnega sporazuma o spremembi svojih predstavnikov druga drugo obvestita po elektronski pošti.

1. **ODSTOP IN ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

V primeru, da prodajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, ga bo kupec pisno opozoril in pozval k izpolnitvi njegovih obveznosti ter mu določil primeren rok za izpolnitev. Če prodajalec ne upošteva pisnega opozorila kupca, bo kupec unovčil finančno zavarovanje in od okvirnega sporazuma odstopil, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca.

Kupec lahko odstopi od okvirnega sporazuma in unovči finančno zavarovanje brez vnaprejšnjega opozorila in brez obveznosti do prodajalca v primeru, kadar prodajalec svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili kupca ali v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo ali v primeru kadar je očitno, da prodajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma.

O odstopu od okvirnega sporazuma bo prodajalec kupca pisno obvestil priporočeno po pošti.

Prodajalec ima pravico do odstopa od tega okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil okvirnega sporazuma s strani kupca. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko kupec prejme pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma z navedbo razloga za odstop s priporočeno pošiljko po pošti.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

1. člen

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

1. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma ima pravico odpovedati okvirni sporazum z devetdeset (90) dnevnim odpovednim rokom, če se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da sklenjeni okvirni sporazum ne izraža več prave volje stranke okvirnega sporazuma in pod pogojem, da so med strankami okvirnega sporazuma poravnane zapadle obveznosti.

Odpoved mora biti sestavljena v pisni obliki in poslana drugi stranki okvirnega sporazuma s priporočeno pošto in povratnico. Odpovedni rok začne teči z dnem, ko druga stranka okvirnega sporazuma prejme pisno odpoved. V primeru, da druga stranka okvirnega sporazuma ne prevzame priporočeno pošiljke se šteje, da ji je odpoved vročena po preteku petnajstih (15) dni od dneva oddaje priporočene pošiljke na pošto na naslovnikov naslov, ki ga ima druga stranka okvirnega sporazuma v svoji evidenci.

Prodajalec se v času odpovedi medsebojnega razmerja po okvirnem sporazumu obvezuje izvajati dobave iz okvirnega sporazuma do izteka odpovednega roka, pri čemer se kupec in prodajalec lahko s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu, sporazumno dogovorita za daljši ali krajši odpovedni rok.

1. **SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da so sestavni deli tega okvirnega sporazuma:

* razpisna dokumentacija kupca št. JHL-67/25,
* ponudba prodajalca št. \_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* ponudbeni predračun prodajalca št. \_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* vsi drugi pisni sporazumi in zapisniške ugotovitve, ki sta jih podpisala predstavnika strank okvirnega sporazuma.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje obeh strank okvirnega sporazuma, najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, nato razpisna dokumentacija, na podlagi katere je prodajalec podal svojo ponudbo in sklenil okvirni sporazum s kupcem, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

1. **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA IN RAZVEZNI POGOJ**
2. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun prodajalca, predstavniku ali posredniku kupca ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je kupcu, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku kupca, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, prodajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Kupec bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti tega okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če je kupec seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani prodajalca ali njegovega podizvajalca ali
* če je kupec seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve kupca s kršitvijo mora ta o tem obvestiti prodajalca v 10 (desetih) dneh.

Prodajalec lahko v roku, ki ga določi kupec, ki pa ne sme biti daljši kot 15 (petnajst) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko prodajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če prodajalec ne predloži dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa kupec oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko prodajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi kupec in ne sme biti daljši od 15 (petnajst) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma.

Če prodajalec ne predloži dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa kupec oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če kupec v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve kupca s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj 6 (šest) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, kupec pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 (šestdesetih) dneh od seznanitve s kršitvijo. Če kupec v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan 60. (šestdeseti) dan od seznanitve s kršitvijo.

1. **PRENOS PRAVIC NA TRETJEGA**
2. člen

Nobena stranka okvirnega sporazuma ne sme pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, delno ali v celoti, prenesti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja nasprotne stranke okvirnega sporazuma ter predhodnega prenosa obstoječih zavarovanj.

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta druga drugi takoj javili eventualne statusno pravne spremembe, do katerih bi prišlo na strani posamezne stranke okvirnega sporazuma v času po sklenitvi tega okvirnega sporazuma, in ki bi lahko vplivale na izvrševanje tega okvirnega sporazuma ter zagotovili prenos pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma na nove pravne subjekte. Šteje se, da je prenos pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma na nove pravne naslednike zagotovljen šele takrat, ko novi pravni naslednik pisno potrdi prenos in prevzem pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma in ko druga stranka okvirnega sporazuma izda pisno soglasje za tak prenos.

1. **KRŠITEV PRAVIC TRETJE OSEBE**
2. člen

V primeru najave kakršnihkoli zahtev ali terjatev s strani tretje osebe, ki trdi, da so v okviru tega okvirnega sporazuma kršene njene pravice patentov, zaščitnih znakov, avtorskih pravic, poslovnih skrivnosti in uveljavljenih industrijskih standardov, bo prodajalec na lastne stroške branil in odškodoval kupca pred vsemi upravičenimi ali neupravičenimi zahtevami. V kolikor bodo takšne terjatve naslovljene na kupca, bo ta nemudoma obvestil prodajalca o nastali situaciji.

Prodajalec bo na lastne stroške brez odlašanja in v najkrajšem možnem času izvedel vse možne ukrepe za ukinitev takšnih zahtev ali terjatev. Če prodajalčevi ukrepi ne bodo uspešni in če kupec sprejme zahteve ali terjatve, ki se obravnavajo pod tem členom, bo kupec v celoti bremenil izvajalca za vse takšne zahteve ali terjatve, vključujoč morebitne stroške za kupčevo pravno obrambo proti zahtevam ali terjatvam, nastalim kot posledica uporabe izdelkov ali del, ki jih je izvajalec predal kupcu v skladu s tem okvirnim sporazumom.

V posebnih primerih, kjer prodajalec ne more ukiniti zahtev ali terjatev tretjih oseb in ne more na lastne stroške predložiti in dostaviti nadomestnih izdelkov ali del, so pa takšni izdelki oziroma dela nujno potrebni za izvajanje okvirnega sporazuma, lahko kupec odstopi od okvirnega sporazuma in od prodajalca zahteva, da mu ta vrne vse, kar je po tem okvirnem sporazumu prejel, ali pa zahteva sorazmerno znižanje cene po tem okvirnem sporazumu.

1. **KONČNE DOLOČBE**
2. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati z dnem, ko ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma, pod pogojem, da prodajalec kupcu predloži finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma v roku, v višini in z veljavnostjo, kot je določeno v 12. členu tega okvirnega sporazuma.

Glede garancijskih določil ta okvirni sporazum velja vse do poteka vseh garancijskih rokov.

Prodajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma jamči, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo okvirnega sporazuma, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno dobavo blaga. Prodajalec se strinja, da lahko kupec prekine medsebojno razmerje v primeru nespoštovanja določil okvirnega sporazuma in določil javnega naročanja, brez odškodninske odgovornosti do prodajalca.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da se katerikoli rok iz tega okvirnega sporazuma, če se le-ta izteče na soboto, nedeljo, praznik ali drug dela prosti dan po zakonu, prenese na prvi naslednji delovni dan.

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev tega okvirnega sporazuma in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso urejena s tem okvirnim sporazumom se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki skušali rešiti sporazumno. Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

Ta okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne univerzalne pravne naslednike vsake od strank okvirnega sporazuma.

Če katerokoli od določil tega okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila tega okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki okvirnega sporazuma z neveljavnim določilom.

Vse morebitne spremembe ali dopolnitve tega okvirnega sporazuma se lahko sklenejo samo v obliki pisnega aneksa, ki ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma.

Priloge so neločljivi sestavni del tega okvirnega sporazuma.

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma bosta ta okvirni sporazum, kot tudi vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet tega okvirnega sporazuma oz. njegovega izvajanja, varovali kot poslovno skrivnost in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje nalog predmeta okvirnega sporazuma, razen podatkov, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne.

Vezano na informacijsko varnost, varnost poslovanja in zaščite osebnih podatkov, se izvajalec zaveže, da bo predmet pogodbe izveden skladno z vsakokratno veljavno slovensko zakonodajo in zakonodajo EU s področja informacijske varnosti ter priporočili in standardi, ki glede informacijske in kibernetske varnosti veljajo na področju EU in Republike Slovenije.

1. člen

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v petih (5) enakih izvodih, od katerih tri (3) izvode prejme kupec in dva (2) izvoda prodajalec.

Kraj, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PRODAJALEC: KUPEC:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA | **Priloga** | **6** |

Ponudnik:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MENIČNA IZJAVA**

***za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma***

V skladu z okvirnim sporazumom za javno naročilo št. JHL-67/25 Nakup higienskega materiala iz sklopa št. \_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sklenjenim dne \_\_\_\_\_\_\_, med kupcem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (upravičenec) in prodajalcem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, je prodajalec dolžan dobavljati blago iz zgoraj navedenega okvirnega sporazuma, v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Kot garancijo za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma mi kot prodajalec izdajamo eno bianko menico s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščene osebe za zastopanje:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

(Ime in priimek) (Funkcija zastopnika) (Podpis)

Pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (upravičenec), da v primeru, če mi kot prodajalec ne bomo izpolnili obveznosti po okvirnem sporazumu v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citiranem okvirnem sporazumu, da:

* izpolni bianko menico v višini do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR,
* da izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni,
* da po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov. Pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (upravičenec), da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navedba banke), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ unovči predloženo menico najkasneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (upravičenec), opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Kraj, datum Žig Izdajatelj menice:

Priloga: 1 bianko menica